

ANUNȚ

Școala Gimnazială „Ion Luca Caragiale”, Baia Mare, cu sediul în Baia Mare, b-dul Traian nr. 26/A, jud. Maramureș, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU I S

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: ADMINISTRATIV

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

Studii: superioare, finalizate cu diplomă de licență, îndeplinind condițiile prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer/subinginer, economist.

Vechime în domeniul studiilor: minim 8 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	04.05.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială „Ion Luca Caragiale”, Baia Mare, cu sediul în Baia Mare, b-dul Traian nr.26/A, jud. Maramureș.	Termen-limită: 18.05.2023, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	22.05.2023, ora 15.00

4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	23.05.2023, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	23.05.2023, până la ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.05.2023, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	26.05.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	26.05.2023, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	29.05.2023, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.05.2023, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	30.05.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	30.05.2023, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	31.05.2023, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	31.05.2023, ora 13.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	31.05.2023, ora 15.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de administrator de patrimoniu I S

1. Legea Educației Naționale - Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar OME 4183/2022
3. Codul Muncii - Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare -
4. Legea privind achizițiile publice - Legea 98/2016;
5. OG. nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
6. HG 1395/2010 privind finanțarea unitatilor de invatamnt preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza standardului cost/elev/prescolar cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea securității și sănătății în muncă - Legea nr.319/2006 – cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea privind apărarea împotriva incendiilor - LEGEA nr. 307/2006, cu modificările ulterioare;
9. M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de administrator de patrimoniu I S

- Atribuțiile principale ale gestionarului;
- Garanția în numerar (conf. Legii 22/18.11.1969);
- Consultarea și participarea lucrătorilor la discuțiile privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Infracțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Contravenții privind securitatea și sănătatea în muncă
- Comitetul de securitate și sănătate în muncă (conf. Codului Muncii);
- Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii. – Jurisdicția muncii conf. Codului Muncii;
- Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;
- Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale;
- Prevederi legale privind controlul managerial intern;
- Reglementări legale privind achizițiile publice;
- Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar;
- Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
- Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu;
- Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor;
- Arhivarea și circuitul documentelor.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0742695477, la adresa de e-mail: scoalailcaragiale@yahoo.com și pe website: <http://www.scoalacaragiale.eu/>, persoană de contact: prof. Mateșan Ionița.

Director,
Prof. Bodea Veronica Felicia